

Internkontrollplan -
Utbildning till
Gemensam
räddningsnämnd Piteå-
Älvsbyn
§25
24GRN51

...

Intern kontroll i Piteå kommun

Christer Lindström




Piteå kommun

Syfte

- Internkontrollen är en del av kommunens styr- och ledningssystem.
- Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med **rimlig säkerhet** säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. (*ur Policy för styrning och ledning*)
- Finns även andra system t.ex. systematiskt arbetsmiljöarbete och Informationssäkerhet

Delar i internkontrollplanen



Risker

- Utgår från verksamhetens processer
- Ska analyseras utifrån sannolikhet och konsekvens



Kontrollmoment

- Periodiserade kontroller
- Upptäcka och rapportera avvikelser
- Följs av verksamheten under året



Förebyggande aktiviteter

- Aktiviteter för att minska eller helt förebygga risken
- Återrapporteras årligen

Kartläggda processer

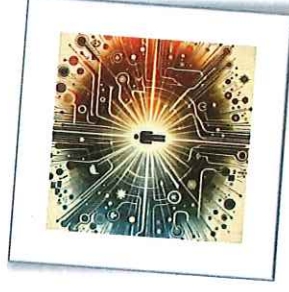
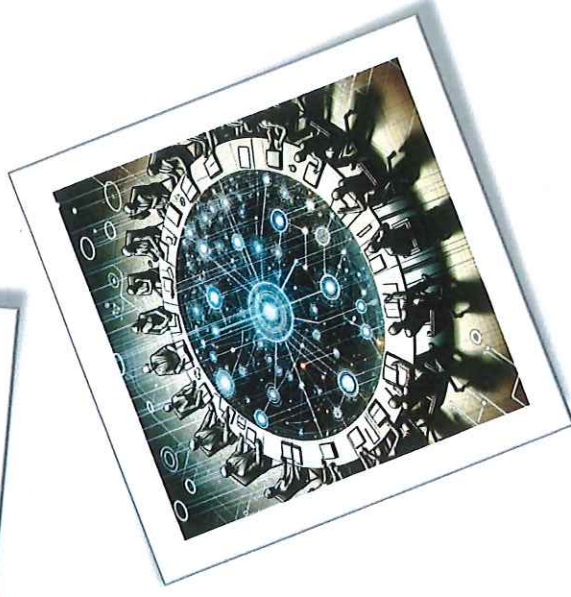
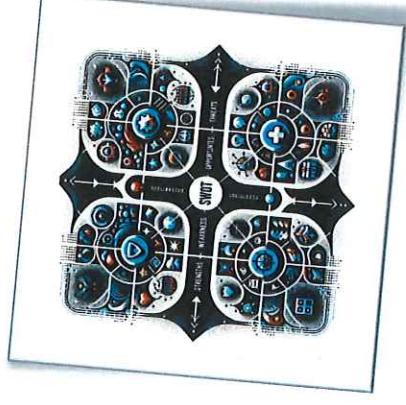
	Risk			Saknas
> Rutin/Process - Finansförvaltning	0 1 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Tillväxtpolitiska reserven	0 0 1 2 0	0	0	0
> Rutin/Process - Inköpsprocessen	0 1 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Mänskliga rättigheter och mångfald	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Politiska uppdrag	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Sponsring	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Demokrati och öppenhet	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Kvalitetsredovisning	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Löneutbetalning	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Utlämning av information	0 1 1 1 1	0	0	0
> Rutin/Process - Möten och Beslut	0 0 2 0 0	0	0	0
> Rutin/Process - Kommunala anslagstavlän	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Arvodshantering	0 0 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Informationsförvaltning	0 1 1 1 0	0	0	0
> Rutin/Process - Informations säkerhet	2 1 0 0 0	0	0	0



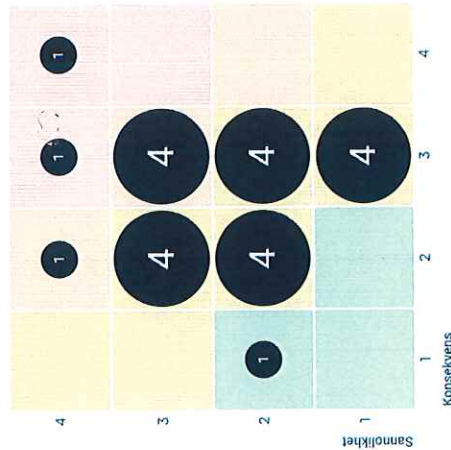
Identifiera risker

Flertal olika metoder

- Riskbedömningsmöten
- SWOT-analys
- Scenarioanalys
- Historisk dataanalys
- Feedback från Medborgare
- m.f.



Riskbedömning



Sannolikhetsnivåer

- Säker** - Risken kommer med största säkerhet inträffa under kontrollperioden
- Trolig** - Det finns en hög möjlighet att risken kommer att inträffa under kontrollperioden
- Möjlig** - Det finns med gällande rutiner en möjlighet att risken kan inträffa
- Liten** - Det är en liten möjlighet att risken kan inträffa om gällande rutiner följs

Konsekvensnivåer

- Kritisk** - Konsekvenserna kan helt stoppa verksamheten och även byra fortsatt drift i sin nuvarande form
- Allvarlig** - Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvariga och ska i möjligaste mån undvikas
- Betydande** - Konsekvenserna för verksamheten är kännbara och kan skada verksamheten
- Lindrig** - Konsekvenserna för verksamheten är små men behöver ändå övervägas

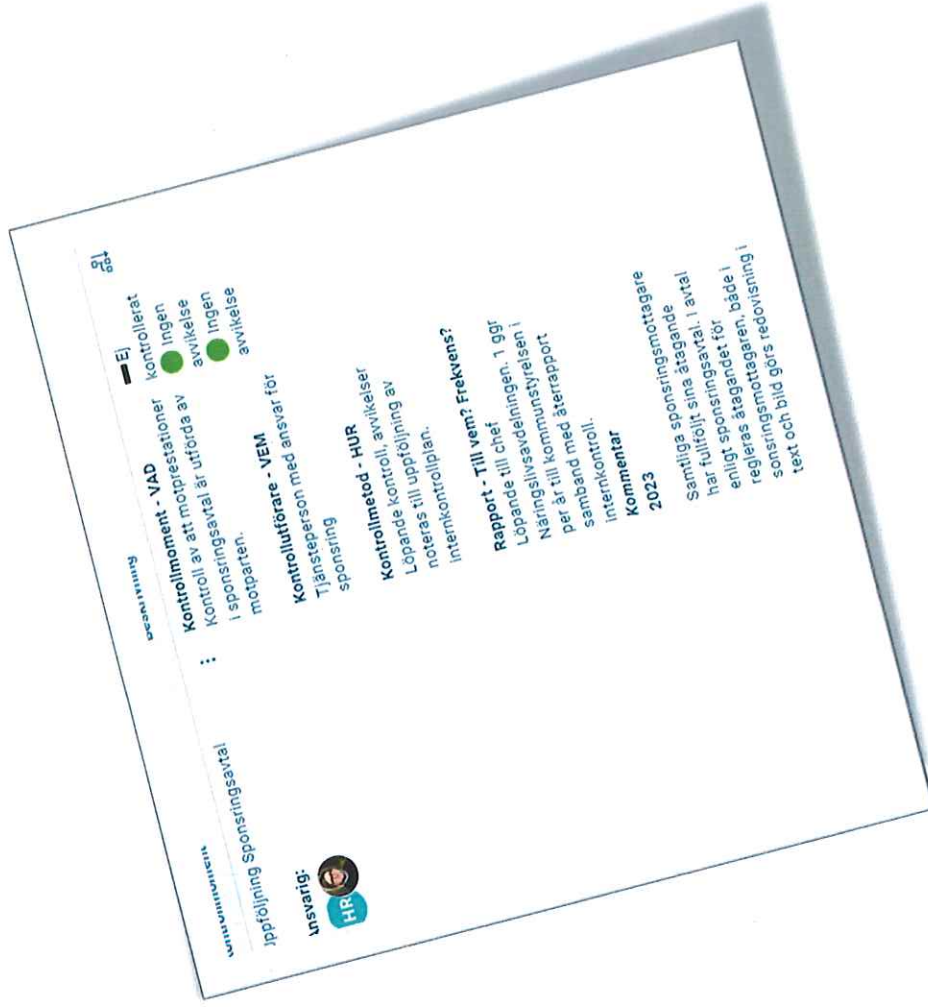
Kontrollmoment

Definierar:

- VAD - Objektet
- VEM – Utförare
- HUR - Metod
- Rapportering

Exempel:

- Stickprov
- Anmälningar
- Egenkontroll
- Rapportinsamling
- etc



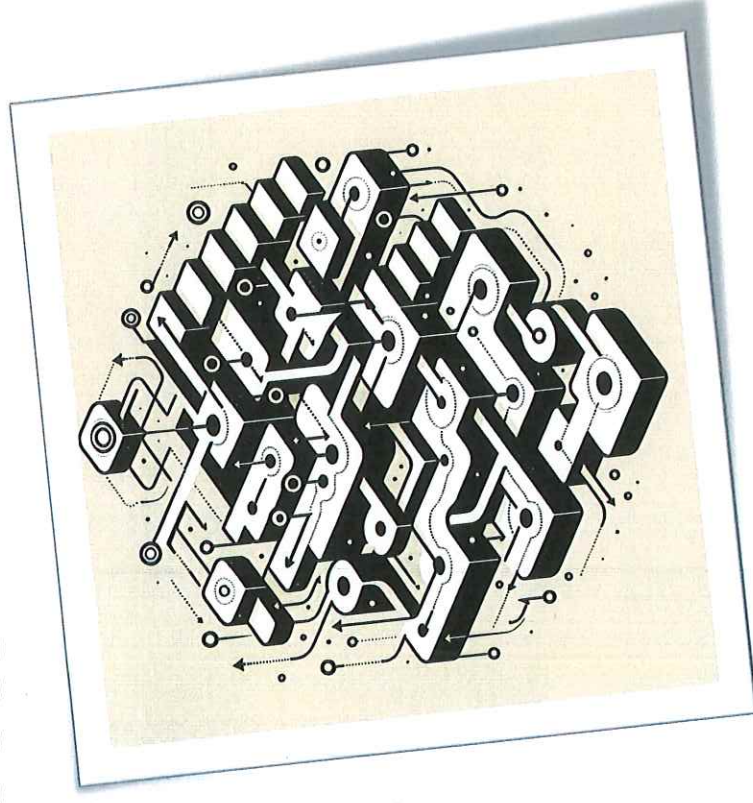
The image shows a screenshot of a control moment form. At the top left, there is a logo for 'Piteå kommun' and a title 'Uppföljning Sponsringsavtal'. Below the title, there is a section for 'Beskrivning' with a sub-section 'Kontrollmoment - VAD' containing the text 'Kontroll av att motprestationer i sponsringsavtal är utförda av motparten.' To the right of this text is a legend for 'Kontrollerat' with three options: 'Ingen avvikelse' (green circle), 'Ingen avvikelse' (green circle), and 'Ingen avvikelse' (green circle). Below the legend, there is a section for 'Kontrollföreläggare - VEM' with the text 'Tjänsteperson med ansvar för sponsring'. To the right of this text is a legend for 'Kontrollmetod - HUR' with two options: 'Löpande kontroll, avvikelser noteras till uppföljning av internkontrollplan.' and 'Rapport - Till vem? Frekvens?' with the text 'Löpande till chef, Löpande till chef, Näringslivsavdelningen, 1 ggr per år till kommunstyrelsen i samband med återrapport internkontroll.'. Below the legend, there is a section for 'Kommentar' with the text '2023 Samtliga sponsringsmottagare har fullföljt sina åtagande enligt sponsringsavtal. I avtal regleras åtagandet för sponsringemottagaren, både i text och bild görs redovisning i'.



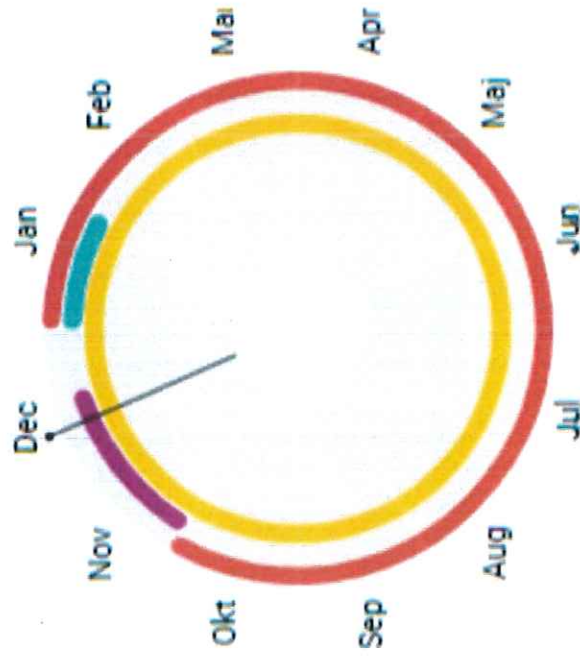
Förebyggande aktiviteter

Aktiviteter som syftar till att eliminera eller minska riskens konsekvenser eller sannolikhet.

- Nya rutiner
- Processkartläggning
- Tydliggöra ansvarsfördelning
- Systemstöd
- Översyn styrande dokument
- Förbättrad rapportering
- Etc.



Årshjul



Anta internkontrollplan

Dec - jan

Utföra kontrollmoment

Dec – nov

Genomföra förebyggande aktiviteter

Dec – nov

Analysera utfallet av riskerna (kontrollmomenten) i återrapport till nämnden och KS.

Nov-dec



Fördelning av arbetsuppgifter

- Risk identifiering
Förvaltning och nämnd
- Risk bedömning
Förvaltning och nämnd
- Kontrollmoment
Förvaltning
- Förebyggande aktiviteter
Förvaltning
- Analys av utfall
Förvaltning
(Återrapport godkänns av nämnd)

Frågor?



Ekonomi
§26
24GRN14

**Månadsrapport oktober
2024**
Gemensam räddningsnämnd



**ÄLVSBYNS
KOMMUN**



Piteå kommun

Utfall

	Utfall Jan-Okt 2024	Utfall Jan-Okt 2023	Helårsprognos 2024	Utfall 2023
Intäkter	54 354	52 795	65 600	64 153
Kostnader	-51 736	-50 265	-62 467	-61 117
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	2 618	2 530	3 134	3 036
Anslag (skattemedel)	0	0	0	0
Interrenta	-352	-145	-417	-237
Avskrivning	-2 266	-2 143	-2 717	-2 799
Periodens utfall	0	0	0	0
Investeringar	1 003	2 387	1 003	3 595

Budgetavräkning

	Nettokostnader (inkl. kapitalkostnader)	Periodbudget	Periodens utfall	Helårsprogn os	Helårsprogn os fg period
--	---	--------------	---------------------	-------------------	-----------------------------

Summa

Analys

Den gemensamma räddningsnämnden redovisar för perioden noll i budgetavvikelse, vilket även prognostiseras för helåret. Intäkter och driftkostnader följer i stort budget.

Kostnadsökningar pga. inflation kopplat till avtal för 2024 blev lägre än befarat. Positivt för verksamheten som inte längre tilldelas medel för kostnadsökning kopplat till räddningspersonal i beredskap, ob-tilllägg samt beredskaps- och jourersättning det år kostnadsökning uppkommer men för 2024 tilldelats engångsanslag för drift för en högre beräknad inflation. Ökade kostnader på material medför en minskad köpkraft vilket påverkar verksamheten negativt sett till inköp av material. Kostnader för personal ser ut att bli lägre än beräknat och bedöms grunda sig i få kostnadsdrivande räddningsinsatser samt färre insatser för räddningspersonal i beredskap. Verksamheten visar på högre intäkter än budget bl.a. då många insatser i andra kommuner genomförts under året.

Beslut gällande dispensansökan kopplat till arbetstidsregler har lämnats av arbetstidsnämnden. Möjlighet att arbeta enligt tidigare grundschema finns. Begränsningar finns dock kopplat till schemaläggning av dygn under veckan. Förändringar med anledning av beslutet förväntas inte påverka 2024. Under 2025 kan dock kostnadsökningar uppstå med anledning av beslutet kopplat till försvårad bemanning och planering av verksamheten.

Räddningstjänsten verksamhet följer uppsatta mål, handlingsprogram/planer och riktlinjer.

Effekter/årsprognos per kostnadsbärare för den gemensamma nämnden

Kostnaderna för den gemensamma räddningsnämnden fördelas på de två kommunerna Piteå (79%) och Älvsbyn (21%). Prognosen för utfallet på helår per kommun bedöms för Piteås del till 0 mkr och för Älvsbyn del till 0 mkr.

Strategiska områden

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Den gemensamma räddningsnämndens verksamhetsinriktning för räddningstjänsten är:

- att stärka människors egen förmåga att förhindra olyckor och agera vid olyckor
- att agera vid en olycka om den egna förmågan inte räcker till och hjälpa de drabbade med en effektiv räddningsinsats
- att tillsammans med andra kunna hantera extraordinära händelser och katastrofer och se till att människor får det stöd och den hjälp som då behövs

Ett led i att uppnå ovanstående är att utbilda och informera skolelever, allmänhet och anställda samt underlätta för näringsidkare genom rådgivning, information och tillsyn. Vid olyckor hindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom. Sammantaget bidrar detta till en trygg, uthållig och säker kommun att leva och verka i.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Ett led i att Piteå och Älvsbyn ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande är att skapa trygghet och säkerhet. Detta genom att ge råd, informera och utbilda näringsliv, fastighetsägare och allmänhet samt att kontrollera brandskyddet genom tillsyn. Vid olyckor/bränder snabbt och effektivt hindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Räddningstjänsten lägger fokus på utbildning/information av personal i jämställdhet- och mångfaldsfrågor med syfte att skapa en inkluderande miljö på arbetsplatsen. Detta är även en naturlig del i vårt arbete vid råd, information och utbildning - speciellt för barn och unga. Tanken är att detta också skall göra att vi behandlar skadedrabbade på ett likvärdigt sätt.

Piteå ska erbjuda trygga och attraktiva livsmiljöer

Räddningstjänsten finns tillgänglig dygnet runt för att respondera vid behov i samhället. Utöver detta finns vi även tillgängliga för våra medborgare med råd, information och utbildning som stärker den enskildes möjligheter att skapa trygga miljöer.

Räddningstjänsten kontrollerar så att ett skäligen brandskydd upprätthålls i samhällets befintliga byggnader och verksamheter samt att vi är delaktiga i bedömning av brandskyddet vid nyproduktion. Räddningstjänsten ansvarar även för att utfärda tillstånd för hantering av brandfarlig och explosiv vara samt kontrollera att hanteringen sker enligt gällande lagstiftning för att förhindra att olyckor sker.

Gemensam
rättningsnämnd Piteå-
Älvsbyn internbudget
2025
§27
24GRN47

Gem räddningsnämnd

	Budget 2025	Budget 2024	Budget 2023
Nämnd (vht 2700)	80	80	80
<i>Piteå förtroendevalda</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>
<i>Älvsbyn förtroendevalda</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>
Administration (vht 2701)	3 269	2 590	2 700
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	2 669	2 100	2 100
Övriga kostnader	600	490	600
Förebyggande (vht 2702)	3 910	3 705	2 850
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-700	-800	-300
Personalkostnader	4 455	4 350	3 500
Övriga kostnader	155	155	150
Krishantering (vht 2751)	0	2 550	2 365
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	60	2 050	1 835
Övriga kostnader	60	500	530
Övr.säkerhetsarbete (vht 2752)	0	450	430
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	0	450	416
Övriga kostnader	0	0	14
Operativ verksamhet (vht 2703)	51 386	50 746	48 694
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-3 860	-3 450	-2 200
Personalkostnader	36 868	35 610	33 000
Övriga kostnader	18 378	18 586	18 189
Brandredskap (vht 2705)	-150	-100	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-400	-400	-400
Övriga kostnader	250	300	100
Slangverkstad (vht 2706)	0	0	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-10	-10	0
Övriga kostnader	10	10	5
Utbildningsverksamhet (vht 2707)	-345	-445	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-400	-500	-600
Övriga kostnader	55	55	100
TOTAL NETTO	58 150	59 576	57 119
Total netto exkl nämnd	58 070	59 496	57 039

TOTALT TILLGÄNGLIGA MEDEL 58 149

kontroll, ska vara noll -1

FÖRDELNING

Piteå

Nämnd	40	
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	46 529	
Totalt Piteå	46 569	80,1%

Älvsbyn

Nämnd	40	
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	11 540	
Totalt Älvsbyn	11 580	19,9%
	58 150	

Antal invånare 1/11 2023

Piteå	42 362	84,4%
Älvsbyn	7 812	15,6%
Totalt invånare	50 174	

Korrigeringsfaktor (k) 0,125

MEDEL ATT FÖRFOGA ÖVER

Piteå kommunal ram 2023	46 569	
Piteå externa bidrag som avser RN-verksamhet	0	MSB krisberedskapsers+ers förändr lag
S:a Piteå	46 569	80,1%
Älvsbyn kommunal ram	11 580	
Älvsbyn externa bidrag som avser RN-verksamhet	0	MSB krisberedskapsers+ers förändr lag
S:a Älvsbyn	11 580	19,9%
TOTALT TILLGÄNGLIGA MEDEL	58 149	
diff tillgängliga medel och budgeterad nettokostnad	-1	

$$K = \text{TNK} * ((KI / KTI) + k(0,5 - (KI / KTI)))$$

K=Kommunens nettokostnad

TNK=Total nettokostnad, gemensamma räddningsverksamheten

KI= Kommuninvånarantalet

KTI= Totala kommuninvånarantalet

k=Korrigeringsfaktor

Gem räddningsnämnd

	Budget 2025	Budget 2024	Budget 2023
Nämnd (vht 2700)	80	80	80
<i>Piteå förtroendevalda</i>	40	40	40
<i>Älvsbyn förtroendevalda</i>	40	40	40
Administration (vht 2701)	3 269	2 590	2 700
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	2 669	2 100	2 100
Övriga kostnader	600	490	600
Förebyggande (vht 2702)	3 910	3 705	2 850
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-700	-800	-300
Personalkostnader	4 455	4 350	3 500
Övriga kostnader	155	155	150
Krishantering (vht 2751)	0	2 550	2 365
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	60	2 050	1 835
Övriga kostnader	60	500	530
Övr.säkerhetsarbete (vht 2752)	0	450	430
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	0	0	
Personalkostnader	0	450	416
Övriga kostnader	0	0	14
Operativ verksamhet (vht 2703)	52 042	50 746	48 694
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-3 860	-3 450	-2 200
Personalkostnader	36 868	35 610	33 000
Övriga kostnader	19 034	18 586	18 189
Brandredskap (vht 2705)	-150	-100	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-400	-400	-400
Övriga kostnader	250	300	100
Slangverkstad (vht 2706)	0	0	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-10	-10	0
Övriga kostnader	10	10	5
Utbildningsverksamhet (vht 2707)	-345	-445	0
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag	-400	-500	-600
Övriga kostnader	55	55	100
TOTAL NETTO	58 806	59 576	57 119
Total netto exkl nämnd	58 726	59 496	57 039

TOTALT TILLGÄNGLIGA MEDEL 58 806

kontroll, ska vara noll 1

FÖRDELNING

Piteå

Nämnd	40	
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	46 529	
Totalt Piteå	46 569	79,2%
Älvsbyn		
Nämnd	40	
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	12 197	
Totalt Älvsbyn	12 237	20,8%
	58 806	

Antal invånare 1/11 2023

Piteå	42 362	84,4%
Älvsbyn	7 812	15,6%
Totalt invånare	50 174	

Korrigeringsfaktor (k) 0,151

MEDEL ATT FÖRFOGA ÖVER

Piteå kommunal ram 2023	46 569	
Piteå externa bidrag som avser RN-verksamhet	0	MSB krisberedskapsers+ers förändr lag
S:a Piteå	46 569	79,2%
Älvsbyn kommunal ram	12 237	
Älvsbyn externa bidrag som avser RN-verksamhet	0	MSB krisberedskapsers+ers förändr lag
S:a Älvsbyn	12 237	20,8%
TOTALT TILLGÄNGLIGA MEDEL	58 806	
diff tillgängliga medel och budgeterad nettokostnad	1	

$$K = \text{TNK} * ((\text{KI} / \text{KTI}) + k(0,5 - (\text{KI} / \text{KTI})))$$

K=Kommunens nettokostnad

TNK=Total nettokostnad, gemensamma räddningsverksamheten

KI= Kommuninvånarantalet

KTI= Totala kommuninvånarantalet

k=Korrigeringsfaktor

Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Slangverkstad (vht 2706)									
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag Övriga kostnader	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445
Utbildningsverksamhet (vht 2707)									
Gemensamma intäkter, utöver kommunbidrag Övriga kostnader	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445	-445
TOTAL NETTO	57 593	57 887	58 453	56 864	57 982	57 725			
Total netto exkl nämnd	57 513	57 807	58 373	56 784	57 902	57 645			
TOTALT TILLGÅNGLIGA MEDEL kontroll, ska vara noll 0	57 593	57 887	58 453	56 864	57 982	57 725			
	0	0	0	0	0	0			
FÖRDELNING									
Piteå									
Nämnd	40	40	40	40	40	40			
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	46 189	46 189	46 189	46 189	46 189	46 189			
Totalt Piteå	46 229	46 229	46 229	46 229	46 229	46 229			
	80,3%	79,9%	79,1%	81,3%	79,7%	80,1%			
Älvsbyn									
Nämnd	40	40	40	40	40	40			
Övr verksamheter enl fördelningsnyckel	11 324	11 618	12 184	10 595	11 713	11 456			
Totalt Älvsbyn	11 364	11 658	12 224	10 635	11 753	11 496			
	19,7%	20,1%	20,9%	18,7%	20,3%	19,9%			
	57 593	57 887	58 453	56 864	57 982	57 725			

Antal invånare 1/11 2023										
Piteå	43 050	84,6%	41 550	84,2%	42 362	83,3%	42 362	85,8%	42 362	84,4%
Älvsbyn	7 812	15,4%	7 812	15,8%	8 500	16,7%	8 054	14,2%	7 812	15,6%
Totalt invånare	50 862		49 362		50 862		50 416		50 174	
Korrigeringsfaktor (k)	0,125		0,125		0,125		0,125		0,125	

MEDEL ATT FÖRFOGA ÖVER										
Piteå kommunal ram 2023	46 188		46 188		46 188		46 188		46 188	
Piteå externa bidrag som avser RN-verksamhet	41		41		41		41		41	
S:a Piteå	46 229	80,3%	46 229	79,9%	46 229	79,1%	46 229	81,3%	46 229	80,1%
Älvsbyn kommunal ram	11 351		11 645		12 211		11 740		11 483	
Älvsbyn externa bidrag som avser RN-verksamhet	13		13		13		13		13	
S:a Älvsbyn	11 364	19,7%	11 658	20,1%	12 224	20,9%	11 753	20,3%	11 496	19,9%
TOTALT TILLGÄNGLIGA MEDEL	57 593		57 887		58 453		57 982		57 725	
diff tillgängliga medel och budgeterad nettokostnad	0		0		0		0		0	
	-132		162		728		-861		-257	

Taxa för externa tjänster,
uthyrningar m.m inom
Räddningstjänsten Piteå-
Älvsbyn.

§28

24GRN44

...



Piteå kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå- Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	Taxa	2024-11-28 § 28	Kommunfullmäktige i Piteå och Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten	8	24GRN44	2028-06-30
Dokumentinformation	Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn		
Dokumentet gäller för	Räddningstjänstens personal för debitering av kostnader för externa tjänster.		



Allmänna bestämmelser

Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är en timme där inget annat anges. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst, inklusive återställningsarbete.

Vid externa tjänster/arbeten skall arbetsrapport skrivas.

Efter utfört arbete skall beställaren kvittera/godkänna utfört arbete. Arbetsrapporten inlämnas till administration för fakturering.

Vid uthyrning av materiel skall alltid ett uthyrningskontrakt skrivas.

Vid återlämnandet av materielen, skall uthyrningskontraktet inlämnas till administration för fakturering.

Arbetarskyddsmateriel såsom stegar, livbälten, livlinor, fallskyddsutrustning och annan skyddsutrustning hyrs inte ut.

Uthyrning av materiel bör inte överskrida 3 dygn

Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär, kan offert lämnas.

Vid externa tjänster och uthyrning av materiel, som inte medtagits i denna taxa, äger räddningschefen eller den han utsett, rätt att bestämma avgiften.

Materiel förväntas normalt återlämnas i det skick det hade vid utlåningstillfället (ex. rengjort, bränslemängd m.m.)

Då materiel förkommit, förstörts, förbrukats eller återlämnas i ett ej förväntat skick, debiteras låntagaren för återanskaffnings-, reparations- och övriga omkostnader.

Lagstadgad mervärdesskatt, f n 25 %, tillkommer utom vid uthyrning av lokaler och myndighetsutövning.

**Prislista/taxa 2025**

Till angivna priser tillkommer lagstadgad mervärdesskatt, utom vid uthyrning av lokaler och vid myndighetsutövning.

Personal	Pris:	
Tjänstgörande	per tim	602 kr
Övertid	per tim	930 kr
Säkerhetsvakt ej övertid	per tim	602 kr
Brandteknisk konsultation	per tim	1 159 kr
Efterbevakning efter brand	per tim	se RVR
Hissöppning (utkallning av styrka till uppdrag som inte utgör nödläge-räddningstjänst)	per st	10 000 kr

Fordon	Pris:	
Höjdfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	1 824 kr
Höjdfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	2 131 kr
Tankfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	1 054 kr
Tankfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	1 548 kr
Annat fordon exkl. personal	per tim	487 kr
Kilometerkostnad fordon	per km	dagspris

Båt	Pris:	
Båt (personal- och transportkostnader tillkommer)	per tim	656 kr

Skoter	Pris:	
Skoter (personal- och transportkostnader tillkommer)	per tim	335 kr
Skoter med pulka (personal- och transportkostnader tillkommer)	per tim	437 kr

Diverse	Pris:	
Elfläkt (liten)	per dag	388 kr

Pumpar	Pris:	
Klass 1, kapacitet < 500 l/min	per tim	238 kr
Klass 1, kapacitet < 500 l/min	dygn	719 kr
Klass 2, kapacitet 501-1200 l/min (personal och transportkostnader tillkommer)	per tim	473 kr
Klass 3, kapacitet > 1200 l/min (personal och transportkostnader tillkommer)	per tim	593 kr
Dränkbar pump, kapacitet <350 l/min	dygn	340 kr
Dränkbar pump, kapacitet >350 l/min	dygn	480 kr



Slang	Pris:	
Smal (38,42 mm), per längd	dygn	81 kr
Smal (38,42 mm), per längd	vecka	288 kr
Grov (63,76 mm), per längd	dygn	120 kr
Grov (63,76 mm), per längd	vecka	430 kr
BP-slang 5 m	dygn	66 kr
BP-huvud (per st), efter tillstånd från VA-avdelning	dygn	46 kr
BP-huvud (per st), efter tillstånd från VA-avdelning	vecka	320 kr
Strålrör, grenrör (per st)	dygn	46 kr
Strålrör, grenrör (per st)	vecka	320 kr

Slangservice	Pris:	
Tvättning, provtryckning, torkning	st	196 kr
Lagning	st	102 kr
Omkoppling exkl. hylsa, arbetskostnad	st	78 kr
Byte av packning exkl. material	st	44 kr
Tillkommande material		dagspris
Beg. kopplingar, normal	st	160 kr
Beg. kopplingar, klo	st	80 kr
Aluminiumhylsor grov (63 mm, 73 mm)	st	65 kr
Aluminiumhylsor smal (38 mm, 42 mm)	st	53 kr
Försäljning av kasserad slang utan kopplingar	meter	14 kr

Tryckluftsapparat	Pris:	
Luftfyllning	st	212 kr
Årskontroll komplett andningsapparat (mask, regulator, luftflaska)	st	844 kr
10-årsservice (a-ventil, manöverenhet, regulator)	st	1 338 kr
Övrig service (översyn av mask, regulator, luftflaska)	st	102 kr
Reservdelar tillkommer och debiteras efter gällande dagpris		dagpris

Saneringsmaterial	Pris:	
Vattendammsugare	tim	116 kr
Vattendammsugare	dygn	801 kr
Oljelänsor per längd och dygn	dygn	852 kr



Uthyrning av lokaler	Pris:	
Sammanträdesrum	dag	635 kr
Sammanträdesrum	halvdag	399 kr
Lektionssal (brandstation)	dag	925 kr
Lektionssal (brandstation)	halvdag	530 kr
Lektionssal (brandövningsfält)	dag	925 kr
Lektionssal (brandövningsfält)	halvdag	530 kr

Kurs och utbildningar	Pris:	
Heta arbeten utbildning Heldag, inkl. lunch och fika. Certifikat utfärdas efter slutförd utbildning och godkänt resultat på certifieringstest.	delt	2 900 kr
Brandkunskap (teori) Brandsäkert hem, utrymning m.m. 2 timmar, inkl. fika. Max 20 deltagare.	kurs	4 391 kr
Brandkunskap (teori+praktik) Brandsäkert hem, utrymning m.m. samt praktik med handbrandsläckare. 2 timmar, inkl. fika. Max 20 deltagare. 2 släckare ingår.	kurs	5 629 kr
Tillkommer per extra brandsläckare	st	619 kr
Brandskyddsinformation 1–3 timmar. Kostnadsfritt för föreningar (ej kommersiella)	kurs	Gratis
Första Hjälpn och HLR (enligt AFS 1999:7) 3 timmar, inkl. fika. Max 10 deltagare/utbildare.	kurs	6 866 kr
HLR (enligt AFS 1999:7) Enbart HLR samt Barn HLR 3 timmar, inkl. fika. Max 10 deltagare/utbildare.	kurs	6 866 kr
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA-utbildning) 2 timmar, inkl. fika. Max 20 deltagare.	kurs	4 391 kr



Akut Omhändertagande av Suicidala Personer (AOSP) 6 timmar inkl. lunch. Min 6 deltagare, max 8 deltagare.	delt	1 249 kr
Pågående dödligt våld (PDV) 2 timmar, inkl. fika. Max 20 deltagare.	kurs	4 391 kr
Företagsanpassad utbildning	Enligt offert	
Kostnader som kan tillkomma utöver kurspris: <ul style="list-style-type: none"> Vid utbildning efter arbetstid Vid behov av extra utbildare Vid utbildning tilläggstid vid externa utbildningar Vid utbildning utanför räddningstjänstens lokaler 	tim	1 249 kr
Övrigt: Max antal deltagare för utbildningarna är kopplat till storlek på lokaler hos räddningstjänsten (gäller ej AOSP). Kontakta räddningstjänsten för dialog kring större grupper. Räddningstjänsten förbehåller sig rätten för prisavdrag på 10% under vissa förutsättningar.		

Uthyrning rökalstrare m.m.	Pris:	
Rökalstrare (exkl. rökvätska)	dygn	432 kr
Rökvätska	liter	161 kr

Släckare, omladdning, uthyrning m.m.	Pris:	
Omladdning enligt gällande prislista från leverantör		
Uthyrning av handbrandsläckare (oavsett typ och storlek). <i>Kostnad för återfyllning eller plombering tillkommer om släckaren använts.</i>	dygn	145 kr

Restvärdesräddning	Pris:
Vi utför akut restvärdesräddning i samband med brand- och vattenskada. Verksamheten och ersättningar regleras genom ett avtal med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB	Gällande RVR lista

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2020-06-22 §133 och Kommunfullmäktige i Älvsbyn beslutade 2020-06-15 § 68 delegera rätten att årligen indexreglera Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.

...
Taxa för tillstånd och
tillsyn enligt Lag
(2010:1011) om
brandfarliga och
explosiva varor samt
taxa för tillsyn enligt Lag
(2003:778) om skydd
mot olyckor
§29
24GRN49
...



Piteå kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	Taxa	2024-11-28 § 29	Kommunfullmäktige i Piteå och Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	7	24GRN49	2028-06-30
Dokumentinformation	Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor		
Dokumentet gäller för	Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn		



Allmänna bestämmelser

Kommunen ska enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) kontrollera att ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar håller ett skäligt brandskydd.

Enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska kommunen kontrollera efterlevnaden av lagen och pröva ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarlig eller explosiv vara.

Enligt LSO 5 kapitlet, 4 § får kommunen föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 §. Enligt LBE § 27 får kommunen ta ut avgift för tillsyn och tillståndsprovning.

Den bärande tanken är att varje verksamhet betalar avgift i paritet med den tidsåtgång tillsyn eller tillståndshandlingen på objektet föranleder. De objekt som är omfattande och komplexa, där tillsyn eller tillståndshandling tar mycket tid betalar mer för sina tjänster samtidigt som små okomplicerade verksamheter betalar mindre.

Taxan är uppbyggd på faktorer som utgår från tidsåtgång för handläggning och besök av anläggningar/verksamheter.

De faktorer som använts vid beräkning av taxan för tillsyn enligt LSO och LBE är:

- Verksamhetsklass
- Start av ärende (~~ej debiterbart LSO~~)
- Förberedelse tillsynsbesök
- Restid
- Besök
- Efterarbete tillsynsbesök
- Beredning, beslut och avslut av ärende (~~ej debiterbart LSO~~)

De faktorer som använts vid beräkning av taxan för tillstånd enligt LBE är:

- Start av ärende: registrering, upprättande av ärende, fördelning av ärende
- Bereda: inläsning, tekniska villkor, underhandskontakt, platsbesök/restid
- Beslut: upprätta beslut, kvalitetsgranskning
- Avsättning/Efterarbete: avsyningsbesök, kvalitetsgranskning, restid
- Avslut av ärende: beslut om avslut, gallring, arkivering

Timtaxan för tillsyn och tillståndsärenden är **1159 kr/tim**. Timavgiften är baserad på kostnader för tillsynsförrettarens löne-, lokal-, fordons-, utbildnings- och arbetsmaterialkostnader mm.

**I Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)**

Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler	Avgift
1	Mindre industri, kontor, m.m.	VK1	6 954 kr
2	Större industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	9 852 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik) och ≤150 personer.	VK2A	6 954kr
4	Större skola. Fler än 300 elever.	VK2A och ev. VK2B	9 272 kr
5	Samlingslokal >150 personer <600 personer.	VK2B	8 113 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, samlingslokal >600 personer.	VK2B eller VK2C	9 852kr
7	Bostäder	VK3A	5 795 kr
8	Mindre hotell.	VK4	8 113 kr
9	Större hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	9 852 kr
10	Mindre gemensamhetsboenden, särskilda boenden.	VK3B, VK5B	6 954 kr
11	Större gemensamhetsboenden, särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser.	VK3B, VK5B	8 693 kr
12	Mindre vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	6 375 kr
13	Större vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet. Fler än 4 avdelningar.	VK5A	8 693 kr
14	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets ringa risk alternativt okomplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	5 216 kr
15	Vårdmiljö, sjukhus och fängelser.	VK5C, VK5D	Timavg.
16	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	Timavg.
17	Efterkontroll av brister och åtgärder.		3 477 kr



2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ärendetyp, Tillsyn LBE		Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning.	4 057 kr
2	Förvaring av explosiv vara.	7 534 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning.	9 852 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning.	4 636 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara.	8 113 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning.	10 431 kr
7	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skäligen på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Timavg.
8	Efterkontroll av brister och åtgärder.	3 477 kr



3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn

Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre industri, kontor, m.m.	VK1	5 795 kr
2	Större industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	8 548 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik) och dessutom ≤150 personer.	VK2A	5 650 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever.	VK2A och ev. VK2B	7 968 kr
5	Samlingslokal >150 personer <600 personer.	VK2A	6 954 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, samlingslokal >600 personer.	VK2B eller VK2C	8 548 kr
7	Bostäder	VK3A	5 216 kr
8	Mindre hotell.	VK4	6 809 kr
9	Större hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	8 548 kr
10	Mindre gemensamhetsboenden, särskilda boenden.	VK3B, VK5B	5 795 kr
11	Större gemensamhetsboenden, särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser.	VK3B, VK5B	7 389 kr
12	Mindre vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	5 216 kr
13	Större vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet. Fler än 4 avdelningar.	VK5A	7 389 kr
14	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets ringa risk alternativt okomplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	4 057 kr
15	Vårdmiljö sjukhus och fängelser.	VK5C, VK5D	Timavg.
16	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	Timavg.
17	Efterkontroll av brister och åtgärder		2 608 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
18	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning.		3 042 kr
19	Förvaring av explosiv vara.		6 230 kr
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning.		8 113 kr
21	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning.		3 477 kr



22	Förvaring och hantering av brandfarlig vara.	6 664 kr
23	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning.	8 693 kr
24	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Timavg.
25	Efterkontroll av brister och åtgärder	2 608 kr

**4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Ärendetyp, Tillstånd LBE	Avgift
1 Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. <i>Exempel: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6, mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg.</i>	5 795 kr
2 Hantering och överföring explosiv vara.	9 852 kr
3 Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. <i>Exempel: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.</i>	Timavg.
4 Endast godkännande av deltagare och föreståndare för explosiva varor.	3 477 kr
5 Endast överföring av explosiva varor.	4 057 kr
6 Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. <i>Exempel: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.</i>	5 795 kr
7 Förvaring och hantering av brandfarliga varor.	9 852 kr
8 Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. <i>Exempel: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.</i>	Timavg.
9 Innehavarskifte av befintligt tillstånd.	4 057 kr
10 Mindre förändring av befintligt tillstånd. <i>Exempel; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning.</i>	4 057 kr
11 Avslag av tillståndsansökan.	Timavg.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Indexuppräknings

Första årets angivna taxa avser 2024 = 1095 kr/tim. För efterföljande år indexregleras taxan med Sveriges Kommuner och Regioner prisindex för Kommunal verksamhet (PKV). Startår för PKV är oktober 2023.



Kommunfullmäktige i Piteå beslutar 2020-06-22 § 132 och Kommunfullmäktige i Älvsbyn beslutar 2020-06-15 § 67 att delegera rätten att årligen indexreglera Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.

Antagen KF 2020-06-22 § 132
Reviderad GRN 2021-11-24 § 31
Reviderad GRN 2022-11-23 § 25
Reviderad GRN 2023-11-24 §
Reviderad GRN 2024-04-26 § 14
Revidering KF 2024-06-24 § 161
Revidering GRN 2024-11-28 § 29

Tillsynsinriktning 2025

§31

24GRN48

...



Piteå Kommun



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Tillsynsinriktning för 2025

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Tillsynsinriktning för 2025 Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn	Riktlinjer	2024-11-28 § 31	Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Räddningschef	2		2025-12-31
Dokumentinformation	Inriktning för tillsynsverksamheten 2025		
Dokumentet gäller för	Tillsyn enl. Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)		

Tillsynsriktning enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Allmänt

Enligt 5 kap. 1§ i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska kommunen utöva tillsyn över att enskilda följer denna lag, och föreskrifter som meddelat i anslutning till lag, inom kommunens område.

Målet med tillsynen är att kontrollera att brandskyddet för byggnader och anläggningar, med tillhörande verksamheter, är skäligt. Målet är även att samt den enskildes ansvar för att skydda sig själv, andra, egendom och miljö.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tilldelats föreskrifträtt när det gäller hur kommunen ska planera och utföra tillsyn enligt LSO. I MSBFS 2021:8 står följande under 2§:

”Kommunens planering av tillsynen av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd.”

I MSBFS 2021:8 finns även en bilaga med byggnader och anläggningar där kommunen ska ha en planering för tillsyn. Utöver de byggnader och anläggningar som finns i bilagan ska kommunen utifrån sina kunskaper om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsyn av andra byggnader och anläggningar där behov av tillsyns bedöms finnas. I planeringen av tillsyn av byggnader och anläggningar enligt bilagan till MSBFS 2021:8 ska kommunen även bedöma hur ofta tillsyn ska ske. Om tillsyn bedöms kunna ske mer sällan än var sjätte år, eller inte alls, ska skäl för detta dokumenteras.

I kommunens handlingsprogram för den förebyggande verksamheten som antagits av kommunfullmäktige i Piteå och Älvsbyns kommun under 2023 anges bland annat att:

”Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn ansvarar för Piteå och Älvsbyns kommuns tillsyn av den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 och 4 §§ i LSO. Räddningstjänstens tillsynsverksamhet utgår från den årliga tillsynsplan som den Gemensamma räddningsnämndens beslutar, tillsynsplaner baseras på MSBFS 2021:8, föreskrift och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Tillsynsarbetet utgår från MSB:s handbok ”Kommunal tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor”.”

Tillsynsplan enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Under 2025 ska tillsyn enligt LSO utföras på nedanstående byggnader och anläggningar med tillhörande verksamhet inom Piteå och Älvsbyns kommun.

- **Återkommande tillsyn**

Återkommande tillsynsbesök bör genomföras på samtliga anläggningar som omfattas av kraven i 2 kap. 4 § LSO (farlig verksamhet) vid minst ett tillfälle under mandatperioden. De verksamheter som kan beröras under planperioden är:

- Smurfit Westrock Kraftliner AB
- SCA Munksund AB
- Piteå Hamn AB
- Skoogs tank AB
- Flogas Sverige AB
- Piteå Transport AB
- AB PiteEnergi
- Wibax AB
- Olle Svenssons Partiaffär
- Sunpine AB
- Ett antal bergtäkter

I övrigt bör Räddningstjänsten delta vid samordnad tillsyn enligt Länsstyrelsens tillsynsplan för Sevesoanläggningar.

- **Tematillsyn**

Tematillsyn enligt 2 kap. 2§ LSO utifrån politisk styrning, uppkomna risker och aktuella tongångar vad det gäller behov. Detta kan gälla tillsyn på ex. alla skolor, bensinstationer, restauranger eller anläggningar med sprinkleranläggningar. Tematillsyn för 2025 är följande:

- Särskilt boende för äldre (SÄBO)
- Vårdcentraler

Tillsyn planeras även utföras på ett urval av byggnader och anläggningar i MSBFS 2021:8 "Bilaga: Byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand är stora" samt byggnader och anläggningar utöver bilagan som kommunen bedömt utgör tillsynsobjekt där tillsyn genomförts senast 2018 eller tidigare.

Bostadstillsyn planeras utföras på ett urval av flerbostadshus med fler än 2 våningar innefattande stickprovskontroller av förekomst av brandvarnare samt kontroll av räddningstjänstens åtkomlighet, anordningar för brandsläckning, rökluckor och brandavskiljande dörrar i trapphus.

Utöver ovanstående planeras första tillsyn av nya byggnader och anläggningar enligt bilaga i MSBFS 2021:8 genomföras.

- **Händelsebaserad tillsyn**

Händelsebaserad tillsyn tillämpas när det bedöms behövt. Detta kan exempelvis bli aktuellt efter en brand, tips från allmänheten eller att räddningstjänsten på något annat sätt får till sig att behov av tillsyn finns. Pågående eller uppstartade byggprojekt kan innefattas av detta.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Allmänt

Enligt 21§ i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska kommunen utöva tillsyn över efterlevnaden av lagen och föreskrifter och beslut som meddelats i anslutning till lagen. Det är upp till varje kommun att utifrån riskbilden, politisk styrning mm. planera var tillsyn skall utföras och bestämma hur tillsynsverksamheten ska bedrivas.

Tillsynsplan enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Under 2025 ska tillsyn enligt LBE utföras på nedanstående byggnader och anläggningar med tillhörande verksamhet inom Piteå och Älvsbyns kommun.

- **Återkommande tillsyn**

Återkommande tillsynsbesök bör genomföras på samtliga anläggningar som omfattas av kraven i 2 kap. 4 § enligt LSO (farlig verksamhet) vid minst ett tillfälle under mandatperioden. De verksamheter som kan beröras under planperioden är:

- Smurfit Kappa Kraftliner AB
- SCA Packaging Munksund AB
- Piteå Hamn AB
- Skoogs tank AB
- Flogas Sverige AB
- Piteå Transport AB
- AB PiteEnergi
- Wibax AB
- Olle Svenssons Partiaffär
- Sunpine AB
- Ett antal bergtäkter

- **Tematillsyn**

Tematillsyn är tillsyn utifrån politisk styrning, uppkomna risker och aktuella tongångar vad det gäller behov. Detta kan gälla tillsyn på ex. alla skolor, bensinstationer, restauranger eller där brandfarliga och explosiva varor hanteras och saluförs. Verksamheter som kommer att omfattas 2025 är bland annat:

- Restauranger
- Handel
- Bensinstationer

- **Händelsebaserad tillsyn**

Händelsebaserad tillsyn tillämpas när det bedöms behövt. Detta kan exempelvis bli aktuellt efter en brand, tips från allmänheten eller att räddningstjänsten på något annat sätt får till sig att behov av tillsyn finns. Pågående eller uppstartade byggprojekt kan innefattas av detta.

Årlig uppföljning
Systematiskt
arbetsmiljöarbete (SAM)
2024
§32
24GRN45

...

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)



ÄLVSBYNS
KOMMUN



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Analys av arbetsmiljöarbetet	3
Resultatsammanställning checklista	4
Årlig uppföljning.....	4
Arbets skador och tillbud	7

Analys av arbetsmiljöarbetet

Gemensam räddningsnämnd

Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn arbetar systematisk med arbetsmiljöarbete. Utifrån vår verksamhet finns det en naturlig koppling att försöka förebygga olyckor. En mängd instruktioner/rutiner primärt med inriktning mot den operativa verksamheten finns framtagna och beslutade för att erhålla tillfredsställande arbetsmiljö och effektivisera det operativa arbetet.

Nyttjandet av Stratsys har utvecklats något under 2024 kopplat till arbetsmiljöarbetet. Det finns dock fortfarande möjlighet att nyttja systemet ytterligare och det pågår arbete att implementera verktyget mer i arbetsmiljöarbetet. I det ingår att få in verksamhetsspecifika checklistor samt nyttja systemet för att dokumentera riskbedömningar och riskobservationer utöver de som framkommer vid skyddsronde.

Stella nyttjas fullt ut som verksamhetssystem för tillbud, olyckor samt hot, våld och kränkning.









Under 2024 har beslut gällande dispensansökan om att fortsätta tillåta 24h tjänstgöring tagits av arbetstidsnämnden. Beslutet medför att det tidigare schemat som i grunden utgår från delade dygn men 24h arbetspass på helg kan kvarstå. Möjlighet till 24h arbetspass under veckodagar begränsas dock kraftigt.







































Personal informeras när förändringar i styrande dokument kopplade till arbetsmiljö sker. Nyanställd personal informeras vid introduktion om de styrande dokument som är kopplade till arbetsmiljö. Samtliga anställda har tillgång till kommunens övergripande styrande dokument via Piteå kommuns hemsida samt via Insidan. Styrande dokument som berör endast räddningstjänsten verksamhet finns tillgängliga för personal digitalt via V: samt fysiskt i pärm på stationerna. Samtliga instruktioner finns dock inte i pärmar och RIB-personal har därmed inte åtkomst på samma sätt som heltidsanställda.



































Resultatsammanställning checklista

Årlig uppföljning

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fråga	Resultat
Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del av verksamheten.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud och arbetstagare.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Skyddsombudet har tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag.	 % ● Ja - 2 ◆ Delvis - 1 ■ Nej - 0
Kommunens arbetsmiljöpolicy är känd bland medarbetarna.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Det finns tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Det finns skriftliga och fungerande rutiner i verksamheten som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Rutinerna beskriver när, hur och av vem det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter.	 % ● Ja - 3 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
De som har en arbetsmiljöuppgift har också de kunskaper, befogenheter och resurser som krävs för dessa uppgifter.	 % ● Ja - 1 ◆ Delvis - 2

Fråga	Resultat
	 Nej - 0
Behov av kunskap och utbildning för chefer har kartlagts och tillgodosetts	 %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0
Alla anställda i verksamheten har kunskaper om arbetsmiljö och vilka riskerna i arbetet är. Kunskaperna, som bland annat innefattar rutiner och instruktioner för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska kunna förebyggas, hålls aktuella och kompletteras vid förändringar i verksamheten.	 %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0
Det finns lättillgängliga och skriftliga instruktioner för arbete som är förenat med allvarliga risker så att arbetet kan utföras utan risk för ohälsa och olycksfall.	  %  Ja - 1  Delvis - 2  Nej - 0
Introduktion av nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter genomförs enligt rutin.	 %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0
Introduktionen tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för.	  %  Ja - 1  Delvis - 2  Nej - 0
Risker för ohälsa och olycksfall undersöks, bedöms och åtgärdas fortlöpande, både vad gäller den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.	 %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0
Riskbedömningarna dokumenteras skriftligt i Stratsys.	  %  Ja - 1  Delvis - 2  Nej - 0
Åtgärder dokumenteras i en skriftlig handlingsplan i Stratsys. I planen anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.	 %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0
De åtgärder som genomförts kontrolleras för att se om de gett förväntat resultat.	 %  Ja - 3

Fråga	Resultat
	<p>  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>Vid förändringar i verksamheten görs dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker för ohälsa och olycksfall förändringen innebär och som beskriver om riskerna är allvariga eller inte.</p>	<p>  %  Ja - 1  Delvis - 2  Nej - 0 </p>
<p>Ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud utreds.</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>Ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud följs upp.</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>Tillbud och olycksfall dokumenteras i Stella.</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>En årlig uppföljning görs av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att undersöka om det bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, samt förbättra det som inte fungerat bra.</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>Brandskyddsronder genomförs var tredje månad under året.</p>	<p>  %  Ja - 0  Delvis - 0  Nej - 3 </p>
<p>Företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån anlitas för det systematiska arbetsmiljöarbetet när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>
<p>Medarbetarsamtal har genomförts</p>	<p>  %  Ja - 3  Delvis - 0  Nej - 0 </p>

Arbetsskador och tillbud

Typ av händelse	Antal händelser Okt 2023 - Sep 2024
Tillbud	2
Arbetsjukdomar	
Olycksfall	6
Färdolycksfall	
TOTALT	8

Uppföljning
internkontrollplan 2024
§33
24GRN46

...

Uppföljning internkontrollplan 2024

Gemensam räddningsnämnd



ÄLVSBYNS
KOMMUN



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Intern kontroll i Piteå kommun.....	3
Risk matris.....	3
Uppföljning av internkontrollplan	4
Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen.....	4
De lagar, regler och riktlinjer som finns följs.....	5
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.....	5
Ej prioriterade risker	5
Handlingsprogram.....	5
Lagstiftning.....	5
Bisysslor.....	6
Slutsatser och fortsatt arbete	6

Intern kontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

Riskanalys

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

Kontrollmoment

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

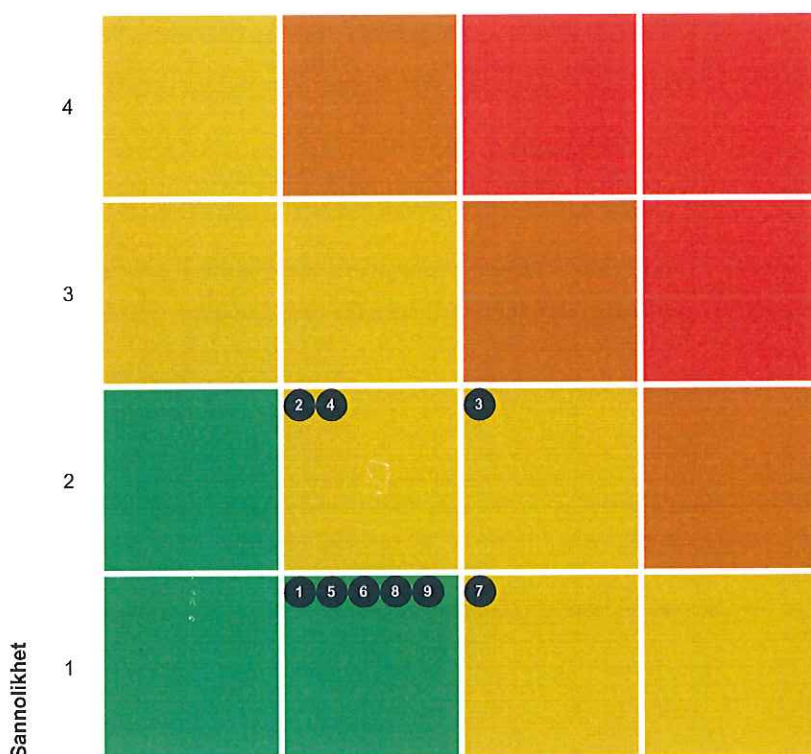
Förebyggande aktiviteter

För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

Uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före november besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

Risk matris



1 2 3 4
Konsekvens

4 Måttlig risk 5 Låg risk Totalt: 9

Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens
Kritisk risk	4 Säkert	Kritisk
Hög risk	3 Troligt	Allvarlig
Måttlig risk	2 Möjligt	Betydande
Låg risk	1 Liten	Lindrig

Rutin/Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Handlingsprogram	1 Årlig uppföljning av HP sker inte	Liten	Betydande
Styrande dokument	2 Styrande dokument äldre än 4 år	Möjligt	Betydande
	3 Styrande dokument ej publicerade i kommunal författningssamling	Möjligt	Allvarlig
Ekonomi	4 Avtalstrohet	Möjligt	Betydande
Lagstiftning	5 Årlig uppföljning av LSO till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Liten	Betydande
	6 Årlig uppföljning av LBE till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Liten	Betydande
	7 Årlig uppföljning av LEH till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Liten	Allvarlig
Bisysslor	8 Bisysslor anmäls inte av arbetstagare	Liten	Betydande
	9 Bisysslor registreras inte av arbetsgivaren	Liten	Betydande

Uppföljning av internkontrollplan

Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Här beskrivs de processer och risker som i första hand är kopplade till de kvalitativa målen under de fyra strategiska områdena samt personalmål.

Styrande dokument

Styrande dokument äldre än 4 år

4

Kontrollmoment	Kommentar
Årlig kontroll Ingen avvikelser	Kontroll av ålder samt aktualitet har genomförts. Alla styrande dokument är under fyra år gamla. Risker är årligt återkommande.

Styrande dokument ej publicerade i kommunal författningssamling

6

Kontrollmoment	Kommentar
Årlig kontroll Ingen avvikelser	Kontroll har genomförts. Alla styrande dokument som hör till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn finns publicerade. Risker är årligt återkommande.

De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till lagar och regelverk men även att kommunens interna styrdokument efterlevs.

Lagstiftning

Årlig uppföljning av LEH till Länsstyrelsen - MSB sker inte

■ 3

Kontrollmoment	Kommentar
Årlig kontroll ● Ingen avvikelse	Grundläggande uppföljning har genomförts under 2024. Planerad större uppföljning har inte genomförts då Länsstyrelsen valt att skjuta på detta då överenskommelse har reviderats. Risken är årligt återkommande.

Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Ekonomi

Avtalstrohet

■ 4

Kontrollmoment	Kommentar
Avtalstrohet ◆ Mindre avvikelse	En del av det materiel som behövs inom räddningstjänst finns ej upphandlat. Ett mindre antal varor har inhandlats av "fel" leverantör. Inköpsamordnare, administratörer samt förvaltningschef arbetar vidare att komma till rätta med detta och kontrollmomenten har utifrån tidigare år utvecklats. Räddningstjänsten är sedan hösten 2023 aktiva i projektet "Handla rätt" och arbete fortgår med att nyttja e-handeln och öka avtalstrohet, något som gått i rätt riktning under 2024. Risken att frångå avtal kvarstår dock.

Ej prioriterade risker

Handlingsprogram

Årlig uppföljning av HP sker inte

Gäller även delgivning till GRN

Lagstiftning

Årlig uppföljning av LSO till Länsstyrelsen - MSB sker inte

Gäller även delgivning till GRN

Årlig uppföljning av LBE till Länsstyrelsen - MSB sker inte

Gäller även delgivning till GRN

Bisysslor

Bisysslor anmäls inte av arbetstagare

Bisysslor registreras inte av arbetsgivaren

Slutsatser och fortsatt arbete

Arbetet med kontrollplanen fortsätter väl och uppföljningen för 2024 visar på inga/små brister.

Till internkontrollplan 2025 kommer punkter gällande Lag om extraordinär händelse (LEH) ses över då ansvaret för dessa frågor inte längre ligger under Gemensam räddningsnämnd. Detta är påtalat för de som nu ansvarar för dessa frågor.

Första hjälpen – i väntan
på ambulans (IVPA) och
transport i terräng

§34

24GRN33

...

Avtal om Första hjälpen

1. Allmänt

Mellan Region Norrbotten, VO Akut omhändertagande och Piteå samt Älvsbyns kommun, Räddningstjänsten, har avtal tecknats om Första hjälpen.

Parterna är överens om att detta avtal ersätter tidigare avtal om IVPA samt överenskommelse om Hjärtstoppslarm i de kommuner som tecknat sådana.

2. Bakgrund

Avtalet tecknas med stöd av 3 kap 2 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter och 7 kap. Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2009:10) om ambulanssjukvård mm.

3. Avtalstid

Avtalet löper från och med 2024-11-01 till och med 2025-12-31 och därefter med ett (1) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid. Förlängning av avtalet sker automatiskt om parterna inte meddelar annat.

Meddelande om att avtalet inte ska förlängas ska skickas senast sex (6) månader innan den ordinarie avtalsperioden löper ut.

4. Omfattning

Räddningstjänstens insatser utförs av följande heltids- och deltidstationer samt räddningsvårn och inom dess normala upptagningsområde:

Räddningstjänstort	Heltid, Deltid, Vårn	Ärendetypsområde
Piteå	Heltid	Piteå Kommun
Långträsk	Vårn	Långträsk närområde
Älvsbyn	Deltid	Älvsbyns Kommun, exklusive Vidsel närområde
Vidsel	Deltid	Vidsel närområde
Ange ort/mellanslag	Typ/mellanslag	Område/mellanslag

Tjänsten omfattar följande åtgärder:

- Basala Första hjälpen-åtgärder (skapa fri luftväg, stoppa blödning, förebygga cirkulationssvikt)
- D-HLR (hjärtlungräddning med defibrillering)

5. Räddningstjänstens ansvar

Insats

Räddningstjänsten åtar sig att vid larm genomföra en insats med första hjälpen tills ambulans eller annan sjukvårdsresurs anländer. Räddningsstyrkan, bestående av 2-3 brandmän, ska utföra de åtgärder som anges under Omfattning.

Anspänningstiden är densamma som i gällande Handlingsprogram Räddningstjänstverksamhet vilket normalt innebär att räddningsstyrkan rycker ut 1-8 minuter efter larm. För räddningsvårn finns ingen anspänningstid utan utryckning sker så snart som möjligt.

Personal

Räddningstjänsten ansvarar för att personalen har den kompetens och kunskap som krävs för tjänsten. Räddningstjänsten ansvarar även för samtliga kostnader för sin personal.

Fordon och utrustning

Räddningstjänsten tillhandahåller lämpligt fordon vid utryckning, defibrillator och annan utrustning som behövs för att fullfölja tjänsten. Räddningstjänsten ansvarar även för att samband ska kunna upprättas med larmad ambulansresurs.

Utbildning

Räddningstjänsten ansvarar för att utbilda sin personal i hjärtlungräddning med defibrillering samt stopp av blödning.

Dokumentation

Varje uppdrag ska dokumenteras enligt Sjukvårdsrapport – externa resurser med bl.a. datum, ärendenummer, tidpunkt, plats samt vem som har vidtagit åtgärderna. Originalen överlämnas till ambulans- eller sjukvårdspersonalen samtidigt med patienten och kopian ska skannas och medfölja fakturan.

Försäkring

Räddningstjänsten ansvarar för eventuell försäkring i de fall en patient skadas under omhändertagandet.

6. Regionens ansvar

Larmplan

Regionen ansvarar för larmplan till SOS Alarm med direktiv om larmkriterier och rutiner vid utlarmning.

Utbildning

Regionen utbildar instruktörer från Räddningstjänsten i första hjälpen samt spinal rörelsebegränsning. Instruktörerna erhåller därefter ett utbildningsmaterial som kan delges Räddningstjänstens personal.

Trycksaker

Regionen tillhandahåller Sjukvårdsrapport – externa resurser för rapportering av larm- och resursuppgifter, bedömning samt åtgärder.

7. Sekretess

Vid insatser som Räddningstjänsten utför råder sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen. Om sekretessbelagda uppgifter röjs har Regionens rätt att häva detta avtal.

8. Händelseanalyser

Regionen äger rätt att begära att Räddningstjänsten ska medverka i regionens händelse- och riskanalysarbete enligt gällande föreskrifter samt vid behov samverka i internutredningar och eller utredningar rörande patientrelaterade avvikelser och synpunkter eller klagomål från patient/närstående som berör båda parter.

Räddningstjänsten ansvarar även för att informera Regionen om det till dem inkommer patientrelaterade avvikelser som berör en händelse där båda parter varit inblandade.

9. Begränsningar

I de fall larm enligt detta avtal inkommer under en pågående räddningsinsats så beslutar Räddningstjänsten vilken insats som ska prioriteras.

Räddningstjänstens insatser kan begränsas av att räddningsvärn inte har någon skyldighet att hålla beredskap. Det kan även innebära att räddningsstyrkan består av färre brandmän än vad som anges i detta avtal.

10. Samverkan

Parterna ska gemensamt verka för att utvärdera och utveckla verksamheten samt följa upp avvikelser, patientsäkerhet, utbildning och dokumentation. Samverkansmöten kan ske vid behov men dock minst en gång per år. Regionen är sammankallande.

Kontaktuppgifter

Regionen Funktionsbrevlåda ambulanssjukvarden@norrbottn.se

Räddningstjänsten Funktionsbrevlåda raddningstjansten@pitea.se

11. Ersättning

Regionen ersätter kommunen enligt den rikstäckande taxa som fastställs av Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB samt Räddningstjänstens taxa för fordon, båtar och terrängfordon (se bilaga).

Regionen ska meddelas vid ev. prisjustering av taxorna.

Fakturan ska innehålla uppgift om datum, tidpunkt, ärendenummer samt plats för händelsen. Skannad SJUKVÅRDSRAPPORT – EXTERNA RESURSER ska medfölja fakturan för att ersättningen ska utbetalas.

Faktureringsadress:

Region Norrbotten
Box 4
961 21 Boden
Kostnadsställe 01335 ska anges på fakturan.

12. Åtgärdsplan vid avvikelser

Följande åtgärder vidtas vid sådana avvikelser från avtalsvillkoren som inte har reglerats specifikt i detta avtal:

1. Dialog
2. Rättelse under en given tidsfrist
3. Avtalet förlängs inte

4. Hävning av avtalet

13. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om överenskommelse inte kan nås ska tvisten avgöras av Luleå tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte parterna att avbryta sina åtaganden enligt avtalet.

14. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För Region Norrbotten

För Piteå och Älvsbyns kommun

Luleå den / 2024

Piteå den / 2024

Kristina Nilsson
Verksamhetsområdeschef

Kata Nilsson
Ordförande Gemensam
räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn

Bilaga

Ersättning - Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB och Räddningstjänstens taxa för fordon, båtar och terrängfordon

Avtal om Transport i terräng

1. Allmänt

Mellan Region Norrbotten, VO Akut omhändertagande och Piteå samt Älvsbyns kommun, Räddningstjänsten, har avtal tecknats om Transport i terräng.

2. Bakgrund

Avtalet tecknas med stöd av 7 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdslagen där det framgår att regionen svarar för att det inom regionen finns en ändamålsenlig organisation för att till och från vårdinrättning eller läkare transportera personer vars tillstånd kräver att transporten utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för ändamålet.

3. Avtalstid

Avtalet löper från och med 2024-11-01 till och med 2025-12-31 och därefter med ett (1) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid. Förlängning av avtalet sker automatiskt om parterna inte meddelar annat.

Meddelande om att avtalet inte ska förlängas ska skickas senast sex (6) månader innan den ordinarie avtalsperioden löper ut.

4. Omfattning

Räddningstjänsten åtar sig att i samverkan med ambulanspersonal utföra transport av sjuk/skadad inom Piteå samt Älvsbyns kommuns geografiska område. Med "terräng" avses förutom landområden även öppna och isbelagda vattendrag eller sjöar.

Transporten utgår från brytpunkt som Räddningstjänsten utser och där ambulansfordon kan ansluta eller, efter samråd, från annan lämplig plats.

Transport av skadade från riskområde, fjällräddningstjänst, skärgårdsområde eller transport från fartyg omfattas inte av detta avtal.

5. Ansvarsförhållanden

SOS Alarm bedömer behovet av och ansvarar för utlarmning av Räddningstjänsten enligt gällande larmplaner.

Räddningstjänsten ansvarar för att de fordon, båtar och terrängfordon som används i samband med transporten uppfyller gällande säkerhetskrav och är lämpliga för uppdraget.

Räddningstjänsten har inte något hälso- och sjukvårdsansvar för transporterad patient.

Regionen ansvarar för den sjukvårdsutrustning som behövs för uppdraget samt skyddskläder och säkerhetsutrustning till den egna personalen.

6. Begränsningar

Räddningstjänstens skyldigheter enligt detta avtal kan fördröjas om annan verksamhet eller andra skäl förhindrar en omedelbar insats, ex. har räddningsvärn inte har någon skyldighet att hålla beredskap

Transporten utförs med Räddningstjänstens befintliga fordon och utrustning.

Inför varje uppdrag genomför Räddningstjänsten en riskbedömning utifrån väderlek och omständigheterna i övrigt. Därefter fattas beslut om uppdraget kan genomföras eller inte.

7. Ersättning

Regionen ersätter kommunen enligt den rikstäckande taxa som fastställs av Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB samt Räddningstjänstens taxa för fordon, båtar och terrängfordon (se bilaga).

Regionen ska meddelas vid ev. prisjustering av taxorna.

Fakturan ska innehålla uppgift om datum, tidpunkt, ärendenummer samt plats för händelsen.

Faktureringsadress:

Region Norrbotten
Box 4
961 21 Boden

Kostnadsställe: 01270 ska anges på fakturan.

8. Kontaktuppgifter

Regionen	Funktionsbrevlåda ambulanssjukvarden@norrbottn.se
Räddningstjänsten	Funktionsbrevlåda raddningstjansten@pitea.se

9. Åtgärdsplan vid avvikelser

Följande åtgärder vidtas vid sådana avvikelser från avtalsvillkoren som inte har reglerats specifikt i detta avtal:

1. Dialog
2. Rättelse under en given tidsfrist
3. Avtalet förlängs inte
4. Hävning av avtalet

10. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om överenskommelse inte kan nås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvistehandlingar äger i första instans rum i Luleå. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte parterna att avbryta sina åtaganden enligt avtalet.

11. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För Region Norrbotten

För Piteå och Älvsbyns kommun

Luleå den / 2024

Piteå den / 2024

Kristina Nilsson
Verksamhetsområdeschef

Kata Nilsson
Ordförande Gemensam
räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn

Bilaga

Ersättning - Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB och Räddningstjänstens taxa för fordon, båtar och terrängfordon

Erbjudande om avtal

Region Norrbotten har i samråd med företrädare för kommunerna utarbetat nya avtal för tjänsterna **Första hjälpen** och **Transport i terräng**.

Regionen erbjuder nu länets samtliga kommuner att teckna båda avtalen. Avtal om Första hjälpen förutsätter även avtal om Transport i terräng.

Första hjälpen

Avtal om Första hjälpen ersätter tidigare avtal om I väntan på ambulans (IVPA) som funnits sedan 2011 på 13 orter i nio kommuner. Det nya avtalet innehåller bl.a förändrat innehåll för utbildning samt ersättningsnivåer.

Transport i terräng

Avtal om Transport i terräng har funnits sedan 2004 i samtliga kommuner. Avtalet är nu uppdaterat med bl.a. förändrat ansvar för skyddsutrustning.

Hantering

Kommunerna kompletterar själva Word-filen för avtalen med namn på kommun och kontaktuppgifter samt vilka orter/stationer som omfattas i avtalet om Första hjälpen.

Avtalen med bilaga skrivs därefter ut i två exemplar, undertecknas och återsänds via brev till adress nedan. Ange i följebrev namn- och adressuppgifter till den person i kommunen som originalavtalen sedan ska återsändas till.

Region Norrbotten
Carola Thomassen
Div. Länssjukvård 1
971 89 Luleå

Om kommunen avböjer att teckna berörda avtal ska det skriftligt meddelas till Regionen på adress ovan senast 15 oktober 2024.

Vid frågor hänvisas till carola.thomassen@norrbotten.se

Luleå september 2024

Kristina Nilsson
Verksamhetsområdeschef Akut omhändertagande



Bilaga - Ersättning

Tillämpning

Denna bilaga beskriver de ersättningsregler som parterna, Region Norrbotten och Norrbottens kommunala räddningstjänsten har tecknat avtal om, avseende både uppgiften *Transport i terräng* och *Första hjälpen i väntan på ambulans (IVPA)*.

I syfte att ersättningen ska vara likformig och följa kostnadsläget inom räddningstjänsten, utan att avtalet omförhandlas, har nedanstående regler baserats på försäkringsbranschens Restvärderäddning ABs taxa (RVR-taxan) för uppdrag, som är nationell och indexregleras årligen. Dock tillämpar parterna inte RVR-taxans post för grundavgift per uppdrag. Räddningstjänsten fakturerar Region Norrbotten efter genomfört uppdrag för den faktiska arbetstiden som har använts. Moms tillkommer på nedan kostnader.

Ersättningsregler – Transport i terräng

Fakturering sker enligt RVR-taxans kostnadsposter för personalkostnader och fordonskostnader, så långt taxan täcker det, samt kompletteras med den lokala Räddningstjänstens kostnadstaxa för fordon, specialfordon, båtar eller terrängfordon. RVR-taxans grundavgift används inte. Personalkostnader debiteras per person och per arbetstimme. Hur många personal som räddningstjänsten använder till uppdraget varierar beroende på hur transporten ska genomföras, med vilka fordon/utrustning transporten genomförs, men räddningstjänsten ska inte debitera fler personal än uppdraget kräver.

Ersättning för personal och fordon 2023, tabell för akut restvärdesräddning	
1.1 Grundavgift per skadefall	705 kr
1.2 Fordonsersättning	720 kr
1.3 Särskilt fordon >3,5 ton	1200 kr
1.5 Personalersättning, per faktisk timma	635 kr
1.4 Rörlig fordonsersättning, per kilometer	12,50 kr
Specialfordon, båtar, terrängfordon	Per varje kommuns prislista

Tabell 1: Utdrag från RVR-prislista för 2023

Ersättningsregler – Första hjälpen i väntan på ambulans (IVPA)

Fakturering sker enligt RVR-taxans kostnadsposter för personalkostnader och fordonskostnader. RVR-taxans grundavgift används inte. Personalkostnader debiteras per person och per arbetstimme. Räddningstjänsten ska respondera med minst två och debitera max tre personal per larm.

Ersättning för personal och fordon 2023, tabell för akut restvärdesräddning	
1.1 Grundavgift per skadefall	705 kr
1.2 Fordonsersättning	720 kr
1.3 Särskilt RVR fordon, >3,5 ton	1200 kr
1.5 Personalersättning, per faktisk timma	635 kr
1.4 Rörlig fordonsersättning, per kilometer	12,50 kr
4.5 Förbrukningsmaterial	Ersätts genom påfyllnad av förbukat material, eller till dagspris.

Tabell 2: Utdrag från RVR-prislista för 2023

Fakturering

Efter genomfört uppdrag fakturerar respektive kommunal räddningstjänst Region Norrbotten. På fakturan ska tidpunkt och plats för händelsen framgå. Om det inte är möjligt ska kompletterande information tillställas regionen per mail.

Faktura ska ange kostnadsställe

01270 = kostnadsställe för uppdraget transport i terräng

01335 = kostnadsställe för uppdraget IVPA

Faktura ställs till:

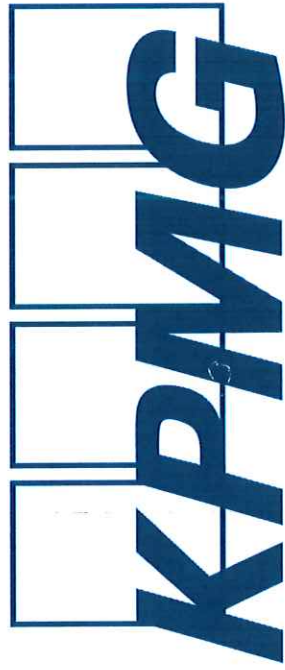
Region Norrbotten

Box 4

961 21 Boden

Grundläggande
granskning 2024
§35
24GRN42

...



Grundläggande granskning 2024

Piteå kommun

Information

Revisorerna ska enligt kommunallagen och god revisionssed årligen granska all verksamhet.

I den grundläggande granskningen ingår att bedöma centrala styrning- och ledningsfrågor avseende verksamhet, ekonomi och internkontroll. Likaså är nämndens och styrelsens omvärldsanalys och riskbedömningar av stort intresse för revisorerna. Bifogade frågor är tänkt att utgöra underlag i denna granskning. Frågorna är också tänkt att utgöra underlag inför revisorernas träffar med respektive nämnd och styrelse.

Presentationen och svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Svaren/handlingarna skickas **senast 4 oktober**, till: gustav.vinterek@kpmg.se

Om ni har frågor är ni välkommen att ringa Pär Koyanagi-Gustafsson sakkunnigt biträde från KPMG på +46 70 939 67 84 eller mejla, par.koyanagi-gustafsson@kpmg.se

1. Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

1	Mål och målpuppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
1.1	Nämnden/styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av. Utöver mål fastställda av KF - vilka nämnd-/styrelsespecifika mål har nämnden/styrelsen fastställt? Redogör i kommentarsfältet vilka dessa mål är samt bifoga protokoll eller dyl. där dessa mål beslutas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inga nya nämndspecifika mål har beslutats under 2024. Beslutade mål från Verksamhetsplan 2022-2024 kvarstår: Öka barn och ungas kunskaper inom områdena brand, skydd och säkerhet Medborgare och företag har god kunskap inom områdena brand, skydd och säkerhet Minimera antalet olyckor/bränder samt dess konsekvenser
1.2	Följer nämnden/styrelsen upp hur målen (både de av KF fastställda samt de egna nämnd-/styrelsespecifika målen) utvecklas under året? Redogör hur ofta uppföljning sker i kommentarsfältet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enligt Styr- och ledningsmodell. Delårsrapport och Årsredovisning
1.3	Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder när brister i målpuppfyllelsen upptäckts? Exemplifiera i kommentarsfältet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skolutbildningar i Älvsbyn har inte påbörjats enligt plan 2024. Plan att inleda under 2025.

2. Ekonomistyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

2	Ekonomistyrning ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommuner	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
2.1	Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget? Redogör för detta i kommentarsfältet.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inga anpassningar av verksamheten har beslutats av nämnd utifrån tilldelad budget.
2.2	Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans? Exemplifiera i kommentarsfältet.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enligt Styr- och ledningsmodell. Månadsrapporter samt Delårsrapport.
2.3	Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans? Exemplifiera i kommentarsfältet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inget underskott prognostiseras under 2024.
2.4	Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget? Bifoga konsekvensanalys.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingen konsekvensanalys har redovisats för KF. Åskanden om ytterligare medel för drift och investeringar till 2025 har gjorts i budgetinformationen inför årsbudget 2025 då personal- och fasta kostnader ökat markant senaste åren och ens stor del engångsanslag fanns tilldelat i budget under 2024. Se Bilaga Strategisk plan 2025-2027 och årsbudget 2025 GRN Piteå.

3. Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

3	Intern kontroll	Ja	Nej	Delvis	Ej aktuellt	Kommentarer
	Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.					
3.1	Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2024?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se Bilaga Internkontrollplan 2024.
	Bifoga internkontrollplan.					
3.1.1	Har nämnden/styrelsen varit aktiva i framarbetandet av den riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2024?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se Bilaga Internkontrollplan 2024 för riskanalys
	Bifoga riskanalys.					
3.2	Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ordförande har fått utbildning. Nämnden avser ta upp ämnet på nämnd i november 2024 för att möjliggöra att ordinarie nämndsdeltagare är insatta i ämnet.
3.4	Har nämnden/styrelsen godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uppföljning av internkontrollplan 2023 har godkänts. Uppföljning av internkontrollplan 2024 tas upp för beslut vid sammanträde 2024-11-28.
3.5	Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen? Exemplifiera avvikelser/brister i den interna kontrollen som nämnden/styrelsen tagit aktivt beslut om i kommentarsfältet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inget beslut har tagits under 2024. Brist kring avtalstrohet har noterats vid uppföljning 2022. Det pågår dock ett projekt inom Piteå kommun, "Handla rätt", som troligtvis kommer påverka denna brist positivt.
3.6	Hur säkerställer nämnden/styrelsen att ingen korruption och oegentligheter pågår inom respektive ansvarsområde. Har personalen utbildats inom området? Exemplifiera i kommentarsfält.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I samband med översyn av nyttjande av kommunens tillgångar för privat bruk har verksamheten haft informationsträffar med anställda samt facken för att diskutera bl.a. korruption. En utbildning gällande korruption från SKR har även hållits med heltdagsanställda.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company
and a member firm of the KPMG network of independent member firms
affiliated with KPMG International, a Swiss cooperative. All rights reserved.

Information från
räddningschef
§38
24GRN15

...

Samverkansgruppmöte

Tid: Tisdag 2024-11-19, kl. 08:00

Plats: Räddningstjänstens lilla mötesrum

Närvarande:

Andreas Wiksten, Vision och Vision Chef

Daniel Granberg, Ledarna (länk)

Jim Lundström, Räddningstjänsten

Peter Granberg, Räddningstjänsten

Peter Burman, BRF

Ärenden

1. Info: Månadsrapport Oktober 2024 (ekonomi)

Arbetsgivare informerade om Månadsrapport oktober 2024. Budget kommer troligtvis hållas. Inköp utifrån behov och möjlighet genomförs under november och december månad.

Samverkansgruppen godkände informationen.

2. Info/dialog: Alkoholmätare RIB-stationer

Arbetsgivare informerade att inköp av Alkoholmätare till Älvsbyn inte bedöms aktuellt. Jämförelse med andra RIB kommuner har genomförts och ingen som kontaktats har sådan lösning. Nuvarande rutin där arbetsledare vid misstanke kan be individ att blåsa i handhållet instrument ses som tillräckligt. Rutin kommer dock ses över för att ta i beaktan individer där indikationer finns på problem gällande alkohol samt droger, detta presenteras för facken när det är klart. Arbetsgivare kommer se över kommunens ställningstagande kring stickprovskontroller.

Samverkansgruppen godkände informationen.

3. Info: Kameraövervakning räddningsfordon

Arbetsgivare informerade om beslut från integritetsmyndigheten (IMY) gällande kameraövervakning från räddningsfordon. Gäller samtliga räddningsfordon, endast live (dvs. inget sparas), ingen ljudupptagning och endast efter framkomst kopplat till en händelse. Avses aktiveras så snart som möjligt, troligtvis aktiveras det vid årsskiftet.

Samverkansgruppen godkände informationen.

4. Arbetsmiljö, Tillbud/olyckor och sjukfrånvaro

Arbetsgivare redovisade inrapporterade tillbud och olyckor i Stella fr.om. 2024-08-21 t.o.m. 2024-11-18. En olycka och två tillbud har rapporterats.

Arbetsgivare presenterade statistiskt från beslutsstöd i Stratsys gällande sjukfrånvaro inom heltidsorganisationen, tillsvidareanställda. För perioden 2023-10-01-2024-09-31 ligger den på 3,8%. Ingen upplevd avvikelse.

Statistik gällande kvinnors lön i förhållande till mäns har förbättrats sedan föregående möte. Anledning till fortsatt skillnad bedöms bero på få antal kvinnor i organisationen och endast återfinns i befattningar administratör samt brandman. Arbetsgivare ser inte något som indikerar på diskriminering av löner inom respektive befattning sett till lönestrukturer.

Samverkansgruppen godkände informationen.

5. Info: Uppföljning SAM 2024

Arbetsgivare informerade om uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet 2024. Checklistor rörande SAM, OSA och Kränkande särbehandling samt trakasserier m.m. har fyllts i av arbetsgivaren. En rapport över SAM 2024 har även tagits fram. Dessa har varit ute för påseende av facken och inga synpunkter har inkommit.

Samverkansgruppen godkände informationen.

6. Info: Klargörande av processer inom RTJ Piteå-Älvsbyn

Arbetsgivare informerade att man avser att klargöra arbetsprocesser inom RTJ Piteå-Älvsbyn för att eventuellt identifiera behov av åtgärder i arbetsprocesser och arbetsfördelning inom organisationen.

Samverkansgruppen godkände informationen.

7. Info/dialog: SMO-krav för heltidsanställning

Arbetsgivare informerade att man avser frångå SMO-krav för tillsvidareanställning. Anledningen är att det upplevs begränsande för verksamheten sett till rekrytering då bl.a. individer med kompetens som bedöms likvärdig SMO inte ser en möjlighet att söka sig till verksamheten.

Förändringar gällande pension, stora industriella satsningar i närområdet och ett förändrat förhållningssätt till arbetslivet ser arbetsgivaren som faktorer som kommer skapa mer omsättning av personal. SMO eller annan utbildning/erfarenhet som bedöms likvärdig av arbetsgivaren är det arbetsgivaren ser som framtida kravställning för tillsvidareanställning. Anledning till detta är inte kopplat till någon form av lönedumpning då arbetsgivaren ser att lägre löner än i dagsläget skulle skapa ytterligare problem sett till rekrytering.

Samverkansgruppen godkände informationen.

8. Info/dialog: Dispens dygnsvila

Arbetsgivare informerade att framtaget dokument gällande förändringar i möjlighet till schemaläggning kopplat till dispensbeslut avses börja tillämpas från 2025-01-01. Några hårda linjer kopplat till 24h arbetspass under veckodagar kommer inte finnas framtaget till dess utan kommer behöva arbetas fram över tid. Utbildning, övning och byten kommer behöva bedömas från fall till fall för att hitta ramarna att förhålla sig till.

Arbetsgivare informerade att man avser söka dispens för att möjliggöra 24h arbetspass under semesterperioden. Process för detta avses startas så snart som möjligt.

Samverkansgruppen godkände informationen.

9. Info/dialog: Reservstyrkeavtal kopplat till SAP-R

Arbetsgivaren informerade att framtaget dokument gällande reservstyrkeavtal avses skickas till HR-avdelningen. Ställningstagandet i dokumentet tillsammans med tidigare överenskommelse med personalchef bedöms gälla. Även minnesanteckning från möte med HR gällande ställningstagandet planeras tas fram.

Samverkansgruppen godkände informationen.

10. Info: Medicinska hinder

Arbetsgivaren avser klargöra hur verksamheten kan hantera individer som får medicinska hinder gällande rök- och kemdykning. En riskanalys planeras tas fram som grund för rutin alt. instruktion kopplat till detta. Arbetsgivaren bedömer att en per skift som inte kan upprätthålla rök- och kemdykning pga. medicinska hinder bör inte vara omöjligt. Klargörande avses även omfatta RIB styrkor inom organisationen.

Samverkansgruppen godkände informationen.

11.Mötet avslutades

Justeras elektroniskt:

Jim Lundström
Räddningschef

Andreas Wiksten
Vision och Vision Chef

Daniel Granberg
Ledarna

Peter Burman
BRF

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jim Lundström

Datum: 2024-11-19 14:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

27F1255E1413A818B3BF19F431419DAC0C553C33EB3808AE11AA1DA48784209F

Namn: Daniel Granberg

Datum: 2024-11-22 14:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

27F1255E1413A818B3BF19F431419DAC0C553C33EB3808AE11AA1DA48784209F

Namn: Andreas Wiksten

Datum: 2024-11-19 15:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

27F1255E1413A818B3BF19F431419DAC0C553C33EB3808AE11AA1DA48784209F

Namn: H PETER BURMAN

Datum: 2024-11-19 15:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

27F1255E1413A818B3BF19F431419DAC0C553C33EB3808AE11AA1DA48784209F

MBL 19§ kommunal

Tid: Tisdag 2024-11-19, kl. 10:00

Plats: Räddningstjänstens lilla mötesrum

Närvarande:

Emelie Ullberg, Kommunal

Anna Lindgren, kommunal

Jim Lundström, Räddningstjänsten

Peter Granberg, Räddningstjänsten

Ärenden

1. Info: Månadsrapport Oktober 2024 (ekonomi)

Arbetsgivare informerade om Månadsrapport oktober 2024. Budget kommer troligtvis hållas. Inköp utifrån behov och möjlighet genomförs under november och december månad.

2. Info/dialog: Alkoholmätare RIB-stationer

Arbetsgivare informerade att inköp av Alkoholmätare till Älvsbyn inte bedöms aktuellt. Jämförelse med andra RIB kommuner har genomförts och ingen som kontaktats har sådan lösning. Nuvarande rutin där arbetsledare vid misstanke kan be individ att blåsa i handhållet instrument ses som tillräckligt. Rutin kommer dock ses över för att ta i beaktan individer där indikationer finns på problem gällande alkohol samt droger, detta presenteras för facken när det är klart. Arbetsgivare kommer se över kommunens ställningstagande kring stickprovskontroller.

3. Info: Kameraövervakning räddningsfordon

Arbetsgivare informerade om beslut från integritetsmyndigheten (IMY) gällande kameraövervakning från räddningsfordon. Gäller samtliga räddningsfordon, endast live (dvs. inget sparas), ingen ljudupptagning och endast efter framkomst kopplat till en händelse. Avses aktiveras så snart som möjligt, troligtvis aktiveras det vid årsskiftet.

4. Arbetsmiljö, Tillbud/olyckor och sjukfrånvaro

Arbetsgivare redovisade inrapporterade tillbud och olyckor i Stella fr.om. 2024-08-21 t.o.m. 2024-11-18. En olycka och två tillbud har rapporterats.

Arbetsgivare presenterade statistiskt från beslutsstöd i Stratsys gällande sjukfrånvaro inom heltidsorganisationen, tillsvidareanställda. För perioden 2023-10-01-2024-09-31 ligger den på 3,8%. Ingen upplevd avvikelse.

Statistik gällande kvinnors lön i förhållande till mäns har förbättrats sedan föregående möte. Anledning till fortsatt skillnad bedöms bero på få antal kvinnor i organisationen och endast återfinns i befattningar administratör samt brandman. Arbetsgivare ser inte något som indikerar på diskriminering av löner inom respektive befattning sett till lönestrukturer.

5. Info: Uppföljning SAM 2024

Arbetsgivare informerade om uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet 2024. Checklistor rörande SAM, OSA och Kränkande särbehandling samt trakasserier m.m. har fyllts i av arbetsgivaren. En rapport över SAM 2024 har även tagits fram. Dessa har varit ute för påseende av facken och inga synpunkter har inkommit.

6. Info: Klargörande av processer inom RTJ Piteå-Älvsbyn

Arbetsgivare informerade att man avser att klargöra arbetsprocesser inom RTJ Piteå-Älvsbyn för att eventuellt identifiera behov av åtgärder i arbetsprocesser och arbetsfördelning inom organisationen.

7. Info/dialog: SMO-krav för heltidsanställning

Arbetsgivare informerade att man avser frånga SMO-krav för tillsvidareanställning. Anledningen är att det upplevs begränsande för verksamheten sett till rekrytering då bl.a. individer med kompetens som bedöms likvärdig SMO inte ser en möjlighet att söka sig till verksamheten.

Förändringar gällande pension, stora industriella satsningar i närområdet och ett förändrat förhållningssätt till arbetslivet ser arbetsgivaren som faktorer som kommer skapa mer omsättning av personal. SMO eller annan utbildning/erfarenhet som bedöms likvärdig av arbetsgivaren är det arbetsgivaren ser som framtida kravställning för tillsvidareanställning. Anledning till detta är inte kopplat till någon form av lönedumpning då arbetsgivaren ser att lägre löner än i dagsläget skulle skapa ytterligare problem sett till rekrytering.

Kommunal återkommer med synpunkter i frågan.

8. Info/dialog: Dispens dygnsvila

Arbetsgivare informerade att framtaget dokument gällande förändringar i möjlighet till schemaläggning kopplat till dispensbeslut avses börja tillämpas från 2025-01-01. Några hårda linjer kopplat till 24h arbetspass under veckodagar kommer inte finnas framtaget till dess utan kommer behöva arbetas fram över tid. Utbildning, övning och byten kommer behöva bedömas från fall till fall för att hitta ramarna att förhålla sig till.

Arbetsgivare informerade att man avser söka dispens för att möjliggöra 24h arbetspass under semesterperioden. Process för detta avses startas så snart som möjligt.

9. Info/dialog: Reservstyrkeavtal kopplat till SAP-R

Arbetsgivaren informerade att framtaget dokument gällande reservstyrkeavtal avses skickas till HR-avdelningen. Ställningstagandet i dokumentet tillsammans med tidigare överenskommelse med personalchef bedöms gälla. Även minnesanteckning från möte med HR gällande ställningstagandet planeras tas fram.

10. Info: Medicinska hinder

Arbetsgivaren avser klargöra hur verksamheten kan hantera individer som får medicinska hinder gällande rök- och kemdykning. En riskanalys planeras tas fram som grund för rutin alt. instruktion kopplat till detta. Arbetsgivaren bedömer att en per skift som inte kan upprätthålla rök- och kemdykning pga. medicinska hinder bör inte vara omöjligt. Klargörande avses även omfatta RIB styrkor inom organisationen.

11. Övrigt – Kommunal

Kommunal lyfte synpunkt gällande arbetspass tid mot tid. Tydlighet i utskick för dessa typer av extrapass efterfrågas då nuvarande information kan misstolkas. Arbetsgivaren avser tydliggöra informationen så det framgår att det är ett erbjudande/möjlighet.

12. Mötet avslutades

Justeras elektroniskt:

Jim Lundström
Räddningschef

Emelie Ullberg
Kommunal

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jim Lundström

Datum: 2024-11-22 10:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D0F0A595A237FDE3A9AFCD49F79CC9BBD023C1473CD6E1D581A135DE35154D50

Namn: Emelie Ullberg

Datum: 2024-11-22 11:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D0F0A595A237FDE3A9AFCD49F79CC9BBD023C1473CD6E1D581A135DE35154D50



Mina urval

Period	2024-09	Nämnd	63 RÄDDNINGSNÄMNDEN	Ansvar 6	Alla värden (2)	Avlöningsform	Månadsavlönad
		Ansvar 3	Alla värden (2)	Ansvar 7	Alla värden (2)	Anställningsform	Tillsvidare
		Ansvar 4	Alla värden (2)	Ansvar 8	Alla värden (2)	Omfattning	Alla värden (3)
		Ansvar 5	Alla värden (2)	Verksamhet	Alla värden (5)	Chef	Alla värden (5)
Min uppföljning				Objekt	Alla värden (14)		Återställ

[Personal](#) [Personalbild](#) [Sjukfrånvaro](#) [Frisktal](#) [Lönestruktur](#) [Timanställda](#) [Bemanning](#) [Personalorsättning](#) [Pensionsavgångar](#) [Personallista](#)



Antal anställda			
2024-09			
Jämfört med samma period föregående år			
Totalt	42	-10,6%	
Kvinnor	3	-40,0%	▼
Män	39	-7,1%	▼

Antal årsarbetare			
2024-09			
Jämfört med samma period föregående år			
Totalt	38,0	-14,9%	
Kvinnor	3,0	-40,0%	▼
Män	35,0	-11,7%	▼

Andel heltidsanställningar			
2024-09			
Jämfört med samma period föregående år			
Totalt	100,0%	-10,6%	
Kvinnor	100,0%	-40,0%	▼
Män	100,0%	-7,1%	▼

Sjukfrånvaro			
2023-10 - 2024-09			
Förändring mot föregående period			
Totalt	3,8%	0,1%	▲
Kvinnor	1,1%	-1,3%	▼
Män	4,2%	0,2%	▲

Kvinnors lön jfrt med mäns			
2024-09			
Jämfört med samma period föregående år			
Totalt	88,2%	-10,8%	▼

Timmar av timanställda			
2023-10 - 2024-09			
Förändring mot föregående period			
Totalt	1 604	-23,9%	▼
Kvinnor	684	54,6%	▲
Män	920	-44,7%	▼